

Số: 561 /QĐ-UBND

Bình yên, ngày 24 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên của các phòng;
các cơ quan ngành dọc của tỉnh đóng trên địa bàn xã được cử đến làm việc
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Yên

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của chuyên viên hành chính - tổng hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách công chức, viên chức, nhân viên của các phòng; các cơ quan ngành dọc của tỉnh đóng trên địa bàn xã được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Yên như sau:

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi công chức, viên chức, nhân viên của các phòng, các cơ quan ngành dọc tỉnh đóng trên địa bàn xã được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Yên: Hỗ trợ giải quyết TTHC, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, hướng dẫn, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Chịu sự phân công, điều động của cơ quan cử đi và quy định của Trung tâm, đảm bảo thời gian làm việc theo quy định; Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận, đơn vị liên quan để đảm bảo công tác được thông suốt. Quyền lợi: Chế độ tiền lương, phụ cấp: hưởng lương, phụ cấp từ cơ quan cử đến.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng; các cơ quan ngành dọc tỉnh đóng trên địa bàn xã; Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các công chức, viên chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các phòng thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm PVHCC;
- Bưu điện Bình Yên;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Hoàng

DANH SÁCH

**Công chức, viên chức, nhân viên của các phòng; các cơ quan ngành dọc của tỉnh đóng trên địa bàn xã
được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Bình Yên**
(Kèm theo Quyết định số 561/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Bình Yên)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhân sự chính thức	Nhân sự dự phòng	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian dự kiến cử lại việc tại Bộ phận TN&TKQ	Số điện thoại
1.	Ma Phúc Hình	Chuyên viên	Văn phòng HĐND &UBND xã	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0979173575
2.	Phạm Thanh Hiếu	Chuyên viên	Văn phòng HĐND &UBND xã		x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0975333654
3.	Lưu Thị Cúc	Chuyên viên	Phòng Kinh tế	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0929966896
4.	Tạ Trung Kiên	Chuyên viên	Phòng Kinh tế		x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Kinh tế; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0368323938
5.	Hoàng Thị Yến	Chuyên viên	Phòng Văn hóa - xã Hội	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0375610060

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhân sự chính thức	Nhân sự dự phòng	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian dự kiến cử lại việc tại Bộ phận TN&TKQ	Số điện thoại
6.	Mã Thị Ngô	Chuyên viên	Phòng Văn hóa - xã Hội		x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa - Xã hội; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0349414686
7.	Hoàng Văn Tùng	Nhân viên	Bưu điện Bình Yên	x		Thực hiện hỗ trợ, tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.	12 tháng	0919614333